2022 年度日本魚類学会年会実行委員会

オンライン参加者向け Zoom マニュアル

1.Zoom アプリ導入 パソコン編

Izoom 公式サイトを検索

URL: https://zoom.us/

②公式サイトを開くと、下の画面が表示

公式サイト最下部の「ダウンロード」をクリック



③Zoom クライアントアプリをダウンロードする



・「Zoom デスクトップ クライアント」をダウンロードする。

・確認画面がでるので、「ファイルを保存」をクリック。

・インストールが開始され、自動的に Zoom クライアントが起動する。

2. Zoom アプリ導入 スマホ・タブレット編

- 使用するスマートフォン・タブレット端末で「zoom」を検索
 iPhone は App ストア、android は Google Play ストアで「Zoom」もしくは「Zoom Cloud Meetings」を検索する。
- ② zoom アプリをダウンロードする

「入手」または「インストール」をタップ(タッチ)すると、ダウンロードとインストールが 始まる。 ※App ストアや Google Play ストアの登録情報やパスワードの入力が求め られることがあるので、事前に確認できる書類などを用意する。

※インストールした Zoom のアプリは、スマートフォンやタブレット端末に入っている。 他のアプリのように、トップ画面のどこかに配置される。機器によって異なるので、下 のマークを探す。

3. 案内を受け取り参加

① 主催者より届いたメールなどの案内を確認する。

●さんあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。
トピック:◆◆学習会
時間: 20●●年●月●日 ●:●● PM 大阪、札幌、東京
Zoom ミーティングに参加する
https://zoom.us/j/●●●●●●●●●●●●●●●●●
ミーティング ID: 012 ◆◆◆● ●◆●◆
パスコード: ●●◆◆

② 案内にある Zoom アドレス(URL)をクリック。

Zoom Meetings を開きます	か?	
https://us02web.zoom.us 力 す。	がこのアプリケーションを開く許可る	と求めていま
	Zoom Meetings を開く	キャンセル

上記のような画面が出たら、「Zoom Meetings を開く」をクリック

スマートフォン・タブレットの場合「インターネットを使用した通話」をタップ。 ※このボタンを押さないと音が聞こえないので注意。



③ ミーティングに参加

★Zoom アプリを起動して「ミーティングに参加」か「参加」ボタンをクリック(タップ) ①ミーティング ID、名前「氏名___所属」(例:魚類太郎__大阪公立大学)を記入し「参 加」をクリック(タップ)

※ミーティングパスワードの入力を求められたらパスワードも入力

【名前の変更に関して】

ミーティング参加時に名前の変更が求められなかった場合、参加後、画面下部の

「参加者」ボタンをクリックし、参加者一覧を表示させる。その後、自分の名前の横の三点リーダーをクリックし「名前の変更」から名前を変更する。

Zoom		×
ミーティングに参	参加	
ミーティング ID またはん	パーソナル リンク名 🗸 🗸)
^{名前} 魚類太郎 大阪公:	立大学)
✓ 将来のミーティングのた	めにこの名前を記憶する	
 オーティオに接続しない マイビデオをオフにする 	١	
「参加」をクリックすると、当社 テートメントに同意したことに	tのサービス利用規約とプライバシー ス なります。	
	参加 キャンセル)

4. 参加してから

🔲 📔 ビデオカンファレンス、クラウド電話、ウ 🗙 📔 zoomManual0327.pdf	× 🔂 Zoomマニュアル (参加音編).pdf × 🕒 ミーティングを起動・Zoom × +	- o ×
	× G	⊾ 🙁 …
zoom	₩ 表示 kouta	
	オーディオに接続中です・・	
•		
	□ どのようにオーディオ カンファレンスに参加しますか? ×	
	電話で参加 コンピュータオーディオ	
	, XE −1)−C ₹1 /07 XF	
	□ ミーティングへの接続時に、自動的にコンピュータでオーディオに接続	
N (1) 11 - +26		
	🚉 ² ^ 🗭 🍙 🔮 🗊 📼 👘	
オーディオに接続 ビデオの開始	参加者 チャット 画面の共有 レコーディング リアクション アプリ	
	©2022 Zoom Video Communications. Inc. All rights reserved	V .
27°C くもりのち晴れ	A 🗢 A 🗢 A 🗢 🖬 🖓 🕱 🖉 🖕 🖉 🖕 A 🖘	d× ∰ 18:25 2022/09/09

「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。

① スピーカー音量を設定する

発表者の声が聞こえない場合は、パソコン自体のスピーカーが消音(ミュート)に なっていないか確認し、音が出る設定に変更。

AL 33 (Nearterin) Addio)	※ 🗩 🗢 💷 A Q 🔤 月 14:20
dか) 10	 マ Wi-Fi AnimalSciology ● 出しetoth オン
∧ @ 🔄 🖓 📴 A 🕒 14:08 2022/09/12 💽	AirDrop キーボード の算法 画面ミラー リング
Windows の場合	7 12711
	۶ ۶ ۶
Mac OS の場合	2 ミュージック.app

参加者のマイク、カメラは常時 OFF とします。

※オンライン参加者からの質問は全て<u>チャット</u>で行います。マイクを使っての質問 はできません。 ② チャットで発表者に質問する

•

画面下の左から6番目、もしくは詳細タブ の中にチャットのボタンがありま す。クリックすると、右側あるいは小窓でチャットのスペースが表示されます。



- チャット欄に発表者への質問を書き込んでください。会場からの質問の後に、チャットに書き込まれた質問を座長が読み上げます。読み上げる時間が無かった場合は、同じ質問を Slack の発表者のチャンネルに書き込んでください。発表終了後も引き続き、発表者と議論することができます。
- ③ ミーティングを退出する
 画面にある「退出」のボタンをクリックすると、ミーティングを終了することができ
 ます。ミーティングから一旦退出しても、ミーティングが開催されている間は、招待
 状のメールに記載されている URL をクリックすれば再度参加できます。